

Министерство культуры Саратовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)»

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
самоуправления училища

Протокол
№ 70 от 23.06 2016 г.

Совет родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол
№ 2 от 24.06 2016 г.

ПРИНЯТО
Педагогический совет

Протокол
№ 4 от 29.06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Саратовское
художественное училище имени
А.П. Боголюбова (техникум)»

И.Г. Смирнов
«29» июня 2016 г.



**Правила внутреннего распорядка
обучающихся ГПОУ «Саратовское художественное училище
имени А.П. Боголюбова (техникум)»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» (далее – Училище) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и Уставом Училища.

1.2. Правила определяют права и обязанности обучающихся Училища, гарантируют их социальную защиту, устанавливают распорядок и режим работы Училища, регулируют порядок учебной деятельности, поведения взаимоотношений между обучающимися, между обучающимися и работниками Училища.

1.3. Правила имеют целью способствовать улучшению качества учебного процесса, рациональному использованию учебного времени, укреплению

учебной дисциплины, воспитанию культуры поведения обучающихся, воспитанию бережного отношения к имуществу Училища.

1.4. Правила распространяются и обязательны для выполнения всеми обучающимися Училища. В случае нарушения и невыполнения Правил обучающиеся несут ответственность в соответствии с Уставом Училища и законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием граждан на обучение в Училище осуществляется на конкурсной основе по личному заявлению поступающего после прохождения вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности.

1.6. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Порядком приема в Училище и Правилами приема и Требованиями к вступительным испытаниям.

1.7. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Училища в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Училища и другими локальными актами.

1.8. Правила действуют без ограничения срока. В зависимости от изменения Устава Училища и других причин в Правила могут вноситься изменения и дополнения.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный год начинается с 1-го сентября и продолжается в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

2.2. В училище устанавливаются каникулы продолжительностью 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период в соответствии с Программой подготовки специалистов среднего звена, учебного плана и календарного графика учебного процесса.

2.3. Учебные занятия в Училище проводятся строго по расписанию и начинаются в 09:00 часов. Начало и окончание учебных занятий извещается звонком.

2.4. Продолжительность учебной недели составляет шесть дней. Объем аудиторной нагрузки в неделю включает основные 36 академических часов и не более 6 академических часов в неделю дополнительной работы над завершением программного задания по дисциплинам «Рисунок» и «Живопись» под руководством преподавателя. Суббота является творческим днем и используется для самостоятельной работы, завершения работы над программными заданиями и проведения консультаций и факультативных занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перемены для отдыха между учебными занятиями составляют 10 минут. Большая перемена для отдыха и приема пищи предоставляется обучающимся после 2 пары и составляет 40 минут. Расписание учебных занятий утверждаются директором Училища.

2.5. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.6. Расписание экзаменационной сессии утверждается директором Училища.

3. Права обучающихся Училища

3.1. Обучающиеся Училища имеют право:

3.1.1. Получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и приобретать знания, адекватные современному уровню развития общей и профессиональной культуры общества.

3.1.2. Пользоваться библиотечным фондом Училища с соблюдением установленного порядка получения и возврата литературы, а также информационными ресурсами, предназначенными для пользования обучающимися.

3.1.3. Запрашивать информацию по организации и содержанию образовательного процесса, получать справки установленного образца для предоставления в учреждения и организации.

3.1.4. Реализовывать свой научный, творческий и организаторский потенциал во внеурочное время.

3.1.5. Обращаться к администрации Училища по вопросам обучения и досуга, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища через органы студенческого самоуправления.

3.1.6. Получать академическую и (или) социальную стипендии, единовременную материальную помощь, премии в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Училища.

3.1.7. Обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке акты (приказы и распоряжения) Училища, нарушающие права обучающихся.

3.1.8. Посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Училище, не предусмотренные учебным планом.

3.1.9. Совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы.

3.1.10. Получать информацию в Училище о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки.

3.1.11. Создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики, участвовать в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать общественные объединения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 3.1.12. Получать поощрения за успехи в учебной, выставочной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 3.1.13 На каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным графиком учебного процесса.
- 3.1.14. На академический отпуск, а также на отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном Положением о порядке предоставления академических отпусков.
- 3.1.15. На перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов.
- 3.1.16. На переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленных Положением о порядке и случаях перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное обучение.
- 3.1.17. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;
- 3.1.18. На восстановление для получения образования в Училище в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов.
- 3.1.19. На предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 3.1.20. На участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 3.1.21. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 3.1.22. На ознакомление с учредительной документацией Училища, учебными планами, требовать устранения выявленных отступлений от федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.1.23. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, а также на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 3.1.24. На отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой. Привлечение обучающихся без их письменного согласия и несовершеннолетних обучающихся без письменного согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 3.2. На отказ от вступления в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение обучающегося к

деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4. Обязанности обучающихся Училища

4.1. Обучающиеся Училища обязаны:

4.1.1. Выполнять требования Устава Училища, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты Училища.

4.1.2. За время обучения выполнять требования соответствующего государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4.1.3. Посещать обязательные учебные занятия и выполнять все виды заданий в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

4.1.4. Проходить текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

4.1.5. При неявке на занятия (иные мероприятия, проводимые с участием обучающихся Училища) по уважительным причинам, обучающийся обязан не позже чем на следующий день известить учебную часть и классного руководителя о причинах своего отсутствия и представить оправдательные документы (справки, повестки) в срок не позднее трех дней с даты возобновления посещения занятий.

4.1.6. При неявке на занятия (иные мероприятия, проводимые с участием обучающихся Училища) по неуважительным причинам, обучающийся обязан предоставить классному руководителю объяснительную записку, написанную на имя директора Училища.

4.1.7. Опоздавшие на занятия или нарушившие дисциплину студенты должны незамедлительно представить объяснительную записку, написанную на имя директора Училища, заместителю директора по воспитательной работе.

4.1.8. Всегда иметь при себе студенческий билет и предъявлять его на вахте при входе в учебное заведение.

4.1.9. Бережно относиться к имуществу Училища, не допускать порчи, загрязнения учебных помещений, оборудования, имущества, выданного в пользование. В случае причинения вреда (в том числе, имущественного, неимущественного и иного) обучающийся или родители (законные представители) обязаны возместить его в полном объеме или с согласия администрации Училища исправить повреждение собственными силами.

4.1.10. Проходить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Соблюдать требования по охране труда и противопожарной безопасности во время учебных занятий и во время проведения и участия во внеурочных и внеучилищных мероприятиях.

4.1.11. Соблюдать правила пользования библиотекой и гардеробом Училища. Иметь сменную обувь в осенне-зимний, весенний период.

4.1.12. Перед началом учебных занятий отключать мобильные телефоны и иные устройства или переводить их в беззвучный режим, не пользоваться ими во время занятий (в том числе наушниками).

- 4.1.13. Приходить на учебные занятия за 15 минут до начала с необходимыми принадлежностями и учебными пособиями.
- 4.1.14. Соблюдать дресс-код Училища: опрятный, аккуратный внешний вид.
- 4.1.14.1. Посещение учебного заведения юношам разрешено в: брюках, джинсах, пиджаках или жилетах, сорочках, свитерах, джемперах, пуловерах, мужской трикотажной сорочке с длинным или коротким рукавами.
- 4.1.14.2. Посещение учебного заведения девушкам разрешено в: платьях, юбках (длина не выше 10 см. от верхней границы колена), пиджаках, жакетах, жилетах, блузках длиной ниже талии, брюках, джинсах, свитерах, джемперах, пуловерах, женских трикотажных сорочках с длинным или коротким рукавами.
- 4.1.15. Строго следовать общепринятым этическим нормам: быть вежливым (при встрече первым приветствовать преподавателей и работников Училища, вставать при входе преподавателя в кабинет), дисциплинированным, уважительно относиться к преподавателям, обслуживающему персоналу и другим работникам Училища.
- 4.1.16. Строго выполнять режим питания и все медицинские рекомендации:
- принимать пищу в специально отведенном для этого помещении буфета;
 - соблюдать правила личной гигиены;
 - проходить внеочередное медицинское обследование по рекомендациям контролирующих и надзорных органов.
- 4.1.17. Ставить в известность своих родителей (законных представителей) о назначенной дате родительского собрания или иного мероприятия с участием родителей (законных представителей), а также о вызове их к администрации Училища или классному руководителю.
- 4.1.18. Соблюдать правила пользования учебными кабинетами:
- 4.1.18.1. Ключи от учебных кабинетов, находящиеся на вахте Училища, выдаются обучающимся, при наличии их в списке выдачи ключей, под роспись, соответственно распределению групп по учебным кабинетам (мастерским), утвержденному приказом директора Училища.
- 4.1.18.2. В случае обнаружения какой-либо неисправности и (или) порчи имущества, обучающийся незамедлительно сообщает об этом в устной или письменной форме своему преподавателю и (или) администрации Училища.
- 4.1.18.3. Покидая учебный кабинет последним, обучающийся обязан выключить свет, отключить все электроприборы (в том числе зарядные устройства телефонов из разеток), закрыть кабинет на ключ и сдать ключ от кабинета на вахту. Если вся группа покидает учебный кабинет, то эти обязанности выполняет председатель актива группы (староста).
- 4.1.18.4. Ежедневно после окончания занятий дежурные студенты в группе самостоятельно производят санитарную уборку учебных кабинетов (вынос мусора, влажная уборка, расстановка инвентаря и мебели по местам), закрепленных за группой, и готовят их к занятиям на следующий день.
- 4.1.18.5. Запрещается выносить ключи от учебных кабинетов за пределы Училища.
- 4.1.18.6. В случае утери ключа обучающийся, взявший ключи на вахте под роспись, обязан сменить замок за свой счет, в течение 2 дней и представить запасные ключи в количестве 3 штук.

4.1.19. В случае опоздания на занятие, спросить разрешения у преподавателя войти в кабинет и получив разрешение, приступить к выполнению задания.

4.2 Обучающимся Училища запрещено:

4.2.1. Нарушать образовательный процесс.

4.2.2. Находиться в помещении Училища в верхней одежде и головных уборах. Перед проведением аудиторных занятий верхняя одежда студентов должна быть сдана в гардероб. Если гардероб не работает, то верхняя одежда аккуратно вешается в закрепленном за группой учебном кабинете.

4.2.3. Появление в учебном заведении в:

- спортивной одежде (олимпийки, штаны). Присутствие в спортивной одежде допускается только на занятиях по физической культуре.

- пляжной одежде (шорты, майки, сланцы);

- головных уборах;

- атрибутах одежды, закрывающих лицо;

- аксессуарах с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

4.2.4. Использование средств сотовой связи и иных электронных устройств во время учебных занятий без разрешения преподавателя.

4.2.5. Садиться и ложиться на столы, подоконники, открывать створки оконных рам.

4.2.6. Искусственно создавать антисанитарию (грызть семечки, жевать жевательную резинку, мусорить и т.д.).

4.2.7. Вступать в пререкания с представителями администрации и преподавателями, когда они делают замечания.

4.2.8. Приводить в Училище посторонних лиц.

4.2.9. Оставлять личные вещи без присмотра.

4.3. Обучающимся Училища категорически запрещено:

4.3.1. Распитие спиртных напитков в Училище, а также появление в Училище в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения.

4.3.2. Курение в здании Училища и на прилегающей к нему территории.

4.3.3. Хранение и распространение наркотических, ядовитых, радиоактивных, воспламеняющихся и других веществ и элементов, представляющие угрозу здоровью и жизни обучающихся и работников Училища.

4.3.4. Играть в азартные игры.

4.3.5. Подделка (фальсификация) учебных документов (зачетная книжка, журнал учебных занятий, ведомость успеваемости) и результатов аттестации.

4.3.6. Использовать ненормативную (нецензурную) лексику.

4.3.7. Демонстративное неподчинение и невыполнение законных требований работников Училища.

4.3.8. Унижать морально и физически достоинство человека. Проявлять оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении кого бы то ни было, (в том числе обучающихся и работников Училища).

4.3.9. Выяснять отношения посредством грубости или драки, и участвовать в других противоправных действиях.

4.3.10. Применять методы запугивания и вымогательства.

4.3.11. Хищение чужого личного имущества и имущества, принадлежащего Училищу.

4.3.12. Совершение административных и уголовных правонарушений.

4.4. Нарушения требований, перечисленных в п. 4.3. настоящих Правил, считаются грубейшими и влекут за собой дисциплинарные меры воздействия вплоть до исключения из Училища, привлечение к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующими законодательными актами.

5. Поощрения за успехи в работе

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в конкурсной и выставочной деятельности, общественной жизни Училища, а также за помощь Училищу, применяются следующие меры поощрения обучающихся:

5.1.1. Благодарность директора Училища.

5.1.2. Назначение повышенной стипендии.

5.1.3. Награждение денежной премией.

5.1.4. Награждение почетной грамотой.

5.1.5. Помещение на Доску почета.

5.1.6. Иные меры.

5.2. Поощрения объявляются в приказе директора Училища, доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. Взыскания за нарушение

6.1. За нарушение настоящих Правил, в том числе систематических пропусков учебных занятий без уважительной причины, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Училища.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета самоуправления училища и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся предоставляет письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее шести месяцев со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося и времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета самоуправления училища и Совета родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Училища, мотивированного мнения всех советов в письменной форме.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация Училища незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Училища, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.7. Отчисление из Училища может быть применено в случаях:

6.7.1. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, выражающиеся в наличии академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по результатам промежуточной аттестации, не ликвидированной в установленные сроки.

6.7.2. Предоставление на экзаменационном просмотре учебно-творческих работ - работы, выполненной другими лицами, в качестве своей.

6.7.3. Непрохождение государственной итоговой аттестации или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительного результата.

6.7.4. Невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки.

6.7.5. Однократное грубое нарушение, либо систематическое и (или) неоднократное неисполнение или нарушение Устава училища, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов (в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

6.7.7. Непосещение учебных занятий студентами без уважительной причины более 16 часов в течение 30 любых последовательных календарных дней.

6.7.8. Причинение обучающимся имущественного вреда, а также вреда Училищу (в том числе вреда деловой репутации Училища).

6.7.9. Нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе несвоевременная оплата стоимости обучения.

6.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора по представлению: заместителей директора, классного руководителя, преподавателей, другого должностного лица административно-хозяйственного аппарата. Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Училище. Отказ

обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Училище, меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Училище, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Директор Училища до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета самоуправления Училища и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются Педагогическим советом после согласования со Студенческим советом самоуправления училища и Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждаются директором Училища.

7.2. Администрация Училища, классные руководители обязаны ознакомить с настоящими Правилами каждого обучающегося, зачисленного в Училище, под роспись до начала выполнения его учебных обязанностей.

7.3. Настоящие правила размещаются на сайте учебного учреждения.

7.4. Изменение, дополнение и (или) прекращение действия настоящих Правил производится по решению Педагогического совета и оформляются протоколом.

Министерство культуры Саратовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Саратовское художественное училище имени А. П. Боголюбова (техникум)»
(ГПОУ «СХУ имени А.П. Боголюбова (техникум)»)

ПРИКАЗ

«29» июня 2016 г.

№ 01-09/862

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)»

В целях улучшения качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, укрепления учебной дисциплины, воспитания культуры поведения обучающихся и бережного отношения к имуществу училища **ПРИКАЗЫВАЮ** утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)».

Директор



И.Г. Смирнов

