

Министерство культуры Саратовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)»

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Саратовского
художественного училища
им. А.П. Боголюбова
(техникум)
Протокол № 8
«18» марта 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
в ГПОУ «Саратовское художественное училище имени
А.П. Боголюбова (техникум)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок временного перехода в связи с особыми обстоятельствами на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в государственном профессиональном образовательном учреждении «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» (далее - Училище).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1391 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 995 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.05 Живопись (по видам)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1385 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.07 Скульптура»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Письмо Министра культуры Российской Федерации от 16.03.2020 № 109-01.1-39-ОЛ;

- Приказ министерства культуры Саратовской области от 17.03.2020 № 01-15/120 «О деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры области, в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Саратовской области»;

- Устав Училища;

а также законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальные нормативные акты Училища.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Обучение с применением ДОТ - процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

Информационные технологии - технологии обработки информации, в т.ч. с использованием электронной техники.

Электронные образовательные ресурсы - аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения.

Электронная библиотека - организованная коллекция электронных документов, включающих издания, используемые для информационного обеспечения образовательного процесса.

1.4. Решение о временном переходе в связи с особыми обстоятельствами на реализацию образовательных программ

с применением ДОТ в образовательном процессе принимается директором Училища и утверждается приказом.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется Училищем в строгом соответствии с действующим законодательством в целях реализации основной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования в полном объеме в соответствии в ФГОС СПО.

2.2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- лекции в форме видеолекций и лекций-презентаций, реализуемые во всех технологических средах (Skype, в группе ВК, системы WhatsApp, Viber и др.);

- видеоконференции, собеседования в режиме чат (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах:

- электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;

- выполнение тестовых и иных заданий; тематических рефератов и эссе; работа с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами;

- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ.

2.4. При обучении с использованием ДОТ применяются следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;

- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети;

- электронные учебники;

- диски с видеоизображением;

- видеотрансляция учебных программ через группу ВК и канал YouTube;

- голосовая почта;

- видео-конференции;

- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону,

а также различные сочетания этих технологий.

2.5. При реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Училища независимо от места нахождения обучающихся.

2.6. При реализации образовательных программ с применением ДОТ Училище обеспечивает защиту персональных данных.

2.7. Училище при реализации образовательных программ с применением ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся и преподавателям.

2.8. В учебном процессе с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы деятельности:

- обзорные (установочные) лекции;
- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- консультации;
- семинары;
- контрольные работы и другие виды работ;
- по специальным дисциплинам самостоятельная работа по заданию преподавателя (написание работ с использованием доступной природы (родственники), автопортрет, натюрморты из имеющихся предметов, выполнение набросков и зарисовок домашних животных, предметов быта, выполнение копий).

3. Деятельность участников образовательного процесса в период применения ДОТ

3.1. Учебная часть

- координирует деятельность участников образовательного процесса с применением ДОТ;
- осуществляет консультативную и учебно-методическую помощь при разработке преподавателями учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе с применением ДОТ.
- осуществляет контроль работы преподавателей и студентов в режиме ДОТ через чат, телефон, по форме отчёта (приложение № 1), направляемой на электронную почту univ59@mail.ru еженедельно.
- в условиях временного перехода в связи с особыми обстоятельствами на ведение образовательного процесса исключительно в электронной информационно-образовательной среде с применением ДОТ заведующий учебной частью готовит сводную ведомость выполнения учебной нагрузки преподавателями по представленным отчётам.
- осуществляет информирование студентов и преподавателей о всех изменениях дистанционного режима через горячую линию (тел. 26-40-39, 26-40-32, 26-40-02), через размещение информации на официальном сайте училища, в группе ВК и системы WhatsApp и Viber.

3.2. Предметные цикловые комиссии:

- принимают решение об использовании конкретных ДОТ

в зависимости от технических возможностей преподавателей и студентов;

- определяют наиболее целесообразный режим применения ДОТ к определённым дисциплинам.

3.3. Преподаватели:

- обеспечивают все виды учебной работы студентов в дистанционном режиме с использованием разработанных ими электронных образовательных ресурсов, онлайн-курсов или внешних онлайн-курсов;

- доводят до студентов формы, методы и время взаимодействия посредством сети Интернет, осуществляют на практике взаимодействие всеми доступными средствами коммуникации (электронной почты, социальных сетей и мессенджеров);

- планируют график освоения студентами учебной дисциплины/модуля, своевременно информируют студентов о предстоящих учебных и контрольных мероприятиях и сроках их выполнения;

- осуществляют мониторинг активности студентов, текущий и промежуточный контроль результатов обучения на основе контрольно-измерительных материалов, предоставляют отчёт по форме (приложение № 1) в учебную часть на электронную почту univ59@mail.ru;

- при необходимости организуют онлайн-консультации и вебинары со студентами для повышения уровня их мотивации, снятия технических, психологических, организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению образовательной программы и получения обратной связи от обучающихся;

- ведут учёт проведённых часов. По возможности проведённые занятия заносятся в журнал учебных занятий.

3.4. Служба работы со студентами:

- организует взаимодействие студентов и преподавателей через классных руководителей учебных групп;

- организует взаимодействие с родителями студентов по вопросам организации дистанционной формы обучения, организует своевременное информирование родителей (законных представителей) студентов;

- осуществляет мониторинг активности студентов;

- осуществляет психологическую помощь в новых жизненных условиях, в том числе в период возможной самоизоляции;

- организует проведение воспитательной работы со студентами с использованием дистанционных технологий и электронных форм связи.

3.5. Студенты:

- взаимодействуют с преподавателями или другими студентами через встроенные инструменты коммуникации в виртуальной среде или посредством электронной почты, выбранных преподавателем мессенджеров или через организованную группу в социальных сетях;

- осваивают модуль/дисциплину с использованием рекомендаций преподавателя и выполняя в срок все учебные и контрольные задания;

- согласно расписанию онлайн-консультаций или вебинаров в указанное время осуществляют вход на рекомендованную преподавателем платформу или сервис (Skype, Zoom, Teams, др.), предварительно установив необходимое программное обеспечение и подготовив технические средства коммуникации (web-камера, встроенная камера ноутбука, микрофон) и проверив связь.

- следит за актуальной информацией на официальном сайте училища, в группе ВК.

4. Текущий контроль и промежуточная аттестация

4.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой дисциплине может осуществляться дистанционно с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

4.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением ДОТ.

4.3. Проведение текущего и рубежного контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме (off - line), в синхронном режиме (on - line) в формате скайп, вебинар. Проведение промежуточной аттестации может осуществляться в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции, вебинара, скайп.

4.4. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с системой, применяемой в Училище.

Оценки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в журналы учебных занятий.

4.5. При аттестации в режиме обмена файлами Училище обеспечивает хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся.

Приложение №1
к Положению о порядке применения дистанционных образовательных
технологий при реализации образовательных программ

**Форма отчёта
по обучению в дистанционном режиме**

ФИО преподавателя _____

Дата	Дисциплина	Группа (студент)	Форма связи *	Учебно- методические материалы **	Примечание (проблемные вопросы)

* - указывается, какая форма связи используется для проведения дисциплины (электронная почта, Skype или иное).

** - учебно-методические материалы, которые использованы для проведения дисциплины, или задания (количество и вид работ – для специальных дисциплин) должны быть приложены в электронном письме к указанному отчёту.

Министерство культуры Саратовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Саратовское художественное училище им. А.П. Боголюбова (техникум)»

П Р И К А З

«18» марта 2020 г.

№ 01-09/46-1

**О введении в действие
внутренних локальных актов учреждения**

На решения Педагогического совета училища от 18.03.2020 года протокол № 8
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 19.03.2020 года Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)».
2. Разместить настоящий документ на официальном сайте Училища в установленные сроки.
3. Всем ответственным лицам организовать работу Училища в соответствии с настоящим документом.
4. Контроль возложить на заместителя директора по УМР Черных Е.Р.

Директор



И.Г. Смирнов