

ОГРН 1026402677113 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.09.2019 за
ГРН 2196451411550



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1В7С6В0088АА2489428В1F1ВD21АА767
Владелец: Григорьева Екатерина Аркадьевна
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 12.07.2019 по 12.07.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
культуры Саратовской области

от 16.08.2019 № 01-15/308

министр культуры области

Т.А. Гаранина



УСТАВ

государственного профессионального образовательного учреждения
«Саратовское художественное училище
имени А.П. Боголюбова (техникум)»

г. Саратов
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и находится в ведении субъекта Российской Федерации – Саратовской области.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена – и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Государственная аккредитация, в том числе аккредитационная экспертиза Учреждения на соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение было создано в 1894 году и открыто 22.02.1897 года как Боголюбовское рисовальное училище. В 1997 году приказом министерства культуры Саратовской области от 28.02.1997 года № 01-5/34 было утверждено его наименование «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова», в 2005 году – государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова» (приказ министерства культуры области от 16.02.2005 года № 01-06/57), в 2010 году – государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» (приказ министерства культуры Саратовской области от 03.03.2010. № 01-05/77).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное профессиональное образовательное учреждение «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)».

Полное наименование Учреждения на английском языке: State institution of vocational education «Bogclubov Saratov Art School».

Краткое наименование Учреждения на русском языке: ГПОУ «СХУ имени А.П. Боголюбова (техникум)».

Краткое наименование Учреждения на английском языке: SIVE «BSAS».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Саратовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство культуры Саратовской области (далее – Учредитель).

Права собственника от имени Саратовской области осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

Место нахождения Учреждения: Россия, 410012, г. Саратов, ул. Университетская, д. 59.

Место нахождения Учредителя: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72, стр. 3.

1.5. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Саратовской области, Законом Саратовской области «Об образовании», иными законами Саратовской области, правовыми актами органов государственной власти Саратовской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, принадлежащее на праве постоянного (бессрочного) пользования, находящееся во владении и/или пользовании на основании иных вещных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовых органах, круглую гербовую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Правовой статус, компетенция и функции структурного подразделения определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, административно-хозяйственные подразделения, общежития, пункты питания, медицинский пункт, музей, спортивный клуб и другие структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется действующим законодательством Российской Федерации и их Уставами, а также общественные объединения обучающихся, деятельность которых регулируются положениями о них.

Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.11. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.12. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.13. Возникновение, изменение и прекращение отношений между Учреждением и иными участниками образовательных отношений регламентируются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения в установленном порядке.

1.14. Правовой статус педагогических работников (совокупность прав и свобод, в том числе академических прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности) устанавливается законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

Правовой статус директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Правовой статус остальных работников Учреждения закреплён законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- государственное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества;
- локальные нормативные акты, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются художественное образование и эстетическое воспитание граждан, подготовка квалифицированных творческих и педагогических работников в области изобразительного и прикладных видов искусств, осуществляемые посредством реализации образовательных программ в области искусств.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, а именно реализует дополнительные общеобразовательные

программы, направленные на выявление художественно одаренной молодежи, создание условий для художественного образования и эстетического воспитания, приобретения знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- а) интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие личности;
- б) создание условий для художественного образования и эстетического воспитания лиц, обладающих выдающимися творческими способностями в области искусств;
- в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования в сфере искусств и культуры, в том числе:

2.5.1. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования – подготовка специалистов среднего звена – следующей направленности (профиля):

- живопись (по видам);
- скульптура;
- дизайн (по отраслям);

2.5.2. Учреждение реализует иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.6. Кроме образовательной деятельности Учреждение осуществляет иные виды деятельности в сфере культуры и искусства, в том числе деятельность по организации выставок, фестивалей, конкурсов, олимпиад, концертов и прочих сценических выступлений, а также прочую зрелищно-развлекательную деятельность; творческую деятельность, деятельность в области искусства и организации развлечений; деятельность библиотек и архивов.

2.7. Учреждение осуществляет методическую деятельность.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям.

2.9. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Управление Учреждением

3.1. Учреждение обладает компетенцией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под компетенцией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Правительства Саратовской области, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и пределах своей компетенции:

- осуществляет полномочия главного распорядителя средств областного бюджета;
- утверждает Устав Учреждения, в том числе изменения в него;
- рассматривает предложения директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- назначает на должность директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с ним, применяет к директору Учреждения меры поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества в лице комитета по управлению имуществом Саратовской области;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением (на основании заключения Собственника);

- осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу в пределах его компетенции, проводит проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);

- утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный балансы, а также передаточный акт или разделительный баланс;

- решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

3.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Учредителем на основе срочного трудового договора. Директор несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными действующим законодательством, в том числе квалификационными требованиями, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.3.1. Директор:

3.3.1.1. Обеспечивает общее руководство Учреждением и несёт ответственность за результаты его деятельности, обеспечивает выполнение показателей результативности деятельности Учреждения, устанавливаемых Учредителем.

3.3.1.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, юридическими лицами и гражданами.

3.3.1.3. Совершает всякого рода сделки, выдаёт доверенности.

3.3.1.4. Представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3.1.5. Распоряжается средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.1.6. Открывает лицевые счета в финансовых органах и органах федерального казначейства.

3.3.1.7. Подписывает финансовые и иные документы.

3.3.1.8. Издаёт приказы, распоряжения, даёт указания работникам и обучающимся Учреждения.

3.3.1.9. Устанавливает работникам заработную плату, включая размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в соответствии законодательством Российской Федерации, с Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.3.1.10. Принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, применяет к работникам Учреждения меры поощрения, налагает на них дисциплинарные взыскания.

3.3.1.11. Обеспечивает сохранность имущества, а также архивной документации Учреждения, в том числе по личному составу, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.1.12. Обеспечивает обязательное социальное и пенсионное страхование работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.1.13. Несёт ответственность за организацию воинского учёта и мероприятий по гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.1.14. Утверждает образовательные программы, календарные учебные графики, учебные планы, тарификационные списки преподавателей, штатное расписание и другое.

3.3.1.15. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, утверждение которых не отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции Конференции и Совета.

3.3.1.16. Определяет сроки проведения вступительных испытаний в соответствии с Правилами приёма в Учреждение.

3.3.1.17. Ходатайствует о присвоении педагогическим и иным работникам почётных званий, представлении их к государственным наградам.

3.3.1.18. В пределах своей компетенции рассматривает адресованные ему заявления работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, физических и юридических лиц.

3.3.1.19. Согласовывает с Учредителем кандидатуры для назначения на должности заместителей директора Учреждения, руководителей филиалов и представительств, главного бухгалтера.

3.3.2. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета субъекта Российской Федерации; субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, настоящим Уставом, действия по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование;
- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране труда и безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении Правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по защите жизни, здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.3.3. На период временного отсутствия директора (отпуска, командировки, временной нетрудоспособности и т.п.) его полномочия исполняет заместитель директора или главный инженер (с их согласия), назначаемый приказом Учредителя по представлению директора Учреждения.

3.3.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться им по совместительству.

3.4. Коллегиальными органами управления являются: Конференция работников и представителей обучающихся, Педагогический совет, Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Конференция работников и представителей обучающихся (далее – Конференция).

3.5.1. Конференция является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

3.5.2. В состав Конференции входят все работники Учреждения и представители обучающихся.

Представительство обучающихся определяется решением Студенческого совета Учреждения.

3.5.3. На рассмотрение Конференции могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

3.5.4. К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- а) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- б) принятие решения о заключении Коллективного договора;
- в) формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- г) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения;
- д) избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- е) утверждение решений комиссии по трудовым спорам, утверждение решений комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- ж) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- з) осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения Правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- и) выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- к) заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- л) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- м) принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

3.5.5. Срок полномочий Конференции – постоянно. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

3.5.6. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 её состава. Председателем заседания Конференции является директор Учреждения, секретарь заседания избирается на заседании простым большинством голосов открытым голосованием.

3.5.7. Решение Конференции принимается большинством голосов её участников. Решения Конференции оформляются соответствующим

протоколом. Протокол заседания Конференции ведётся секретарём заседания, подписывается председателем и секретарём заседания.

3.5.8. Решения Конференции, принятые в пределах её компетенции, обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей).

3.6. Педагогический совет (далее – Педсовет).

3.6.1. В состав Педсовета входят: директор, его заместители по учебно-методической и воспитательной работе, методисты, руководитель производственной практики, педагогические работники, секретарь учебной части, библиотекарь.

3.6.2. Срок полномочий Педсовета – постоянно.

3.6.3. Председателем Педсовета является директор Учреждения.

3.6.4. К компетенции Педсовета относятся:

а) рассмотрение вопросов соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;

б) обсуждение результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

в) рассмотрение вопросов совершенствования учебной, методической и воспитательной работы;

г) заслушивание и обсуждение отчётов директора, его заместителей, председателей предметно-цикловых комиссий о результатах учебной, методической, воспитательной и иной работы;

д) обсуждение вопросов сохранения контингента обучающихся;

е) принятие решений о переводе обучающегося из другого учебного учреждения, с одной образовательной программы (специальности) на другую, с платного обучения на бесплатное, о восстановлении обучающегося;

ж) принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения в случае невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

з) организация образовательной деятельности и обеспечение качества образования;

и) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

к) присвоение работникам Учреждения почётных званий, представление к правительственным и иным наградам, занесение на доски почёта;

л) рассмотрение кандидатур обучающихся, выдвигаемых на именные стипендии, премии, награды, а также для занесения на доски почёта;

м) иные вопросы, не отнесённые к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

3.6.5. Заседание Педсовета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов.

3.6.6. Решение Педсовета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.6.7. Решения Педсовета оформляются соответствующим протоколом. Протокол заседания Педсовета ведётся секретарём Педсовета, подписывается председателем и секретарём Педсовета. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех участников образовательных отношений.

3.7. Студенческий совет Учреждения (далее – Студенческий совет) является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.7.1. Студенческий совет действует на основании Положения о студенческом совете Учреждения (далее - Положение), утверждаемого директором Учреждения.

3.7.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет в соответствии с Положением.

3.7.3. Студенческий совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

3.7.4. Деятельность Студенческого совета направлена на всех обучающихся Учреждения.

3.7.5. К компетенциям Студенческого совета относятся:

а) выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

б) выражение обязательного к учету мнения при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

в) участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка Учреждения;

г) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета, жизни Учреждения.

3.8. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение). Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

3.8.1 В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на Общем собрании родителей.

3.8.2. Компетенция Совета родителей:

- а) вынесение мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся;
- б) вынесение мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к несовершеннолетним обучающимся.

3.8.3. Решение Совета родителей принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.8.4. Решения Совета родителей оформляются соответствующим протоколом.

3.9. Уполномоченные представители коллегиальных органов управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4. Организация образовательной деятельности Учреждения

4.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

При приёме на обучение проводятся вступительные испытания с целью выявления наличия определённых творческих способностей. Перечень вступительных испытаний и особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Правила приёма в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Уставом, определяются Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, принимаемыми Педагогическим советом Учреждения и утверждаемыми директором Учреждения.

4.3. Число обучающихся за счёт средств бюджета Саратовской области определяется на основе контрольных цифр приёма на обучение, устанавливаемых Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять в пределах установленных им контрольных цифр приёма целевой приём в порядке, утверждённом Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Учреждение вправе сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств областного бюджета, осуществлять прием студентов в пределах численности, установленной лицензией, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

4.6. В Учреждение принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.7. В Учреждении в пределах федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования предоставляется на бесплатной основе среднее профессиональное образование, если образование данного уровня предоставляется обучающемуся впервые.

4.8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.9. Зачисление в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании результатов вступительных испытаний.

4.7. Порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений Учреждения с иными участниками образовательных отношений устанавливается законодательством Российской Федерации об образовании.

4.8. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Саратовской области и локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, формирование общих и профессиональных компетенций.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей); установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, в том числе модульно-компетентного подхода, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми

федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.10. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса, расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и профессиональных образовательных программ, в порядке и форме, которые установлены локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.12. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

4.13. В Учреждении устанавливается 5-ти или 6-ти дневная рабочая (учебная) неделя для всех работников и обучающихся в соответствии с утвержденными Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием учебных занятий.

4.14. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся и максимальный объем аудиторной учебной нагрузки устанавливается согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по специальностям «Живопись», «Скульптура», «Дизайн», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.16. Численность обучающихся в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счет субсидии на выполнение государственного задания по очной форме обучения устанавливается исходя из специфики Учреждения и согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по специальностям «Живопись», «Скульптура», «Дизайн», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, в пределах:

- 6-8 человек – для занятий по профильным учебным дисциплинам федерального компонента среднего общего образования, дисциплинам «Иностранный язык», «Рисунок», «Живопись», «Цветоведение» и междисциплинарным курсам;

- 10-15 человек – для занятий по базовым дисциплинам Федерального компонента среднего общего образования и дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

4.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаемым директором Учреждения. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.18. Производственная практика обучающихся Учреждения проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

Учебная и производственная практики обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и распорядительным актом Учреждения.

4.19. Порядок государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

4.20. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, в том числе по всем дисциплинам (модулям) профессионального цикла, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все, установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

4.21. Формы документов о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения, выдачи, хранения и учёта утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.22. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.23. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации по результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные

результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, установленные порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по соответствующим образовательным программам Учреждения.

4.24. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицам, окончившим Учреждение или выбывшим до его окончания, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению, заявлению родителей или законных представителей в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.25. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.26. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5. Обучающиеся Учреждения

5.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- выбор факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования;
- восстановление в Учреждение в порядке, установленном законодательством в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- направление для обучения и прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации, включая образовательные организации высшего образования и организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в различных изданиях и интернет ресурсах, в том числе в изданиях и на сайте Учреждения;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Студенты очной формы получения образования, получающие образование за счет средств областного бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, принятым Педагогическим советом Учреждения и утвержденным директором Учреждения.

5.5. Учреждение в пределах имеющихся субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов, бесплатное питание и иные меры социальной поддержки.

За особые успехи в освоении образовательных программ, активное участие в творческой, выставочной и общественной деятельности для студентов устанавливаются различные меры поощрения: объявление благодарности директора, награждение дипломом, почетной грамотой, размещение на Доске Почета, размещение информации в СМИ и иные меры поощрения.

5.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие объединения, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся,

изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.9. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы, в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- заботиться о сохранении и укреплении здоровья, стремиться к нравственному и физическому развитию и совершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, нести материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за порчу оборудования, инвентаря и других материальных ценностей.

5.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.11. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, за неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения к студентам применяются дисциплинарные взыскания, а именно: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, Совета родителей (в случае, если дисциплинарному взысканию подвергается несовершеннолетний обучающийся).

5.14. Применению дисциплинарного взыскания в отношении студента предшествует получение от него объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение студента от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.15. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

5.16. Студент может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по состоянию здоровья;
- в связи с ликвидацией или реорганизацией Учреждения;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Студент отчисляется приказом директора Учреждения по представлению классного руководителя и заместителя директора по учебно-методической и (или) воспитательной работе Учреждения. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.17. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего Устава, допускается применение отчисления из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.18. Студент имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест. Порядок восстановления в Учреждение определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.19. Студент имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Студент имеет право на перевод в другую профессиональную образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой профессиональной образовательной организации и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одной профессиональной образовательной организации в другую или из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и Саратовской области, соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.20. За восстановление для продолжения обучения (в том числе, после отчисления из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одной профессиональной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет субсидий из средств областного бюджета.

5.21. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за их воспитание.

6. Работники Учреждения

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, остальные работники Учреждения (обслуживающий персонал).

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором.
- получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Педагогические работники Учреждения пользуются иными правами, в том числе академическими, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа,

предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей), курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, мастерских и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит

к конфликту интересов педагогического работника.

6.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.10. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области в области образования, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.12. В Учреждении наряду с руководящими и педагогическими работниками, предусматриваются остальные работники Учреждения (обслуживающий персонал).

6.13. Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.14. К основным обязанностям указанных работников относится:

- добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- выполнение установленных норм труда;
- соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.15. Заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом, пунктом 6.4 настоящего Устава.

6.16. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, передается во владение и/или пользование на основании иных вещных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

7.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.3 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим

законодательством Российской Федерации.

7.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

7.7. Учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника) с согласия собственника в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия собственника в порядке, установленном действующим законодательством.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. Информация об использовании закреплённого за Учреждением имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.

7.11. Источником формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета субъекта Российской Федерации;
- субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
- иные поступления, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджета Саратовской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.14. Учреждение, в пределах фонда оплаты труда, самостоятельно в установленном порядке определяет систему оплаты труда, включая размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Фонд оплаты труда предусмотрен планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.15. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Экономическая деятельность Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Саратовской области и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из областного бюджета и поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

8.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией

на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий приема граждан;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов), выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;
- управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, разработка макетов, дизайн-проектов, товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и осуществляемые для достижения целей Учреждения, ради которых оно создано.

8.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность,

предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

8.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

8.5. Учреждение в установленном порядке:

- распределяет средства, полученные из областного бюджета, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности;
- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;
- получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- получает обеспечение исполнения гражданско-правового договора, подлежащего заключению при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

8.6. Учреждение самостоятельно определяет направления использования поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.3. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств областного бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

9.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Саратовской области в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

10.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

10.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогической работы;
- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных образовательных, творческих и исследовательских программ;
- участие в международных программах совершенствования профессионального образования;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

10.3. Учреждение вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач,

которые определены законодательством Российской Федерации и Саратовской области, а также на развитие международных контактов.

11. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

11.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Саратовской области;
- по решению судебных органов;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

11.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

11.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

11.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

11.12. После завершения процедуры ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено

взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

11.13. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Саратовской области.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

12. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

12.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Саратовской области, настоящему Уставу и ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

12.3. Разработка проектов локальных нормативных актов по поручению директора осуществляется работниками Учреждения, занимающими должность юрисконсульта совместно с заместителями директора и/или руководителями соответствующих структурных подразделений, филиалов.

12.4. Проекты локальных нормативных актов направляются директору и иным членам коллегиальных органов управления не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня заседания соответствующего коллегиального органа управления.

Обсуждение проекта локального нормативного акта и его принятие на заседании соответствующего коллегиального органа управления осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом (раздел 3).

Проект локального нормативного акта, не принятый соответствующим коллегиальным органом управления, возвращается лицам, принимавшим участие в его разработке, на доработку с учетом рекомендаций, изложенных в протоколе заседания.

12.5. Проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, направляется директором для

получения мотивированного мнения в профсоюзный комитет Учреждения и иной представительный орган работников Учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Проект локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения и затрагивающего права обучающихся направляется директором для получения мотивированного мнения в Совет родителей и Студенческий совет.

Проект локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения и затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, направляется директором для получения мотивированного мнения в Совет родителей, Студенческий совет, а также в профсоюзный комитет Учреждения и иной представительный орган работников Учреждения в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Иные локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

12.6. Совет родителей, Студенческий совет, профсоюзный комитет и иной представительный орган работников Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта представляют директору в письменном виде мотивированное мнение по представленному на рассмотрение проекту локального нормативного акта.

12.7. Принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения, осуществляет Конференция, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом.

12.8. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих основные вопросы образовательной деятельности, осуществляет Совет Учреждения.

12.9. Иные локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения.

12.10. Локальные нормативные акты подлежат утверждению приказом Директора Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

13. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

13.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством.

13.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пропито, прокумеровано
26 (26/06/2016) листа(ов)

